

ANGKET

A. IDENTITAS

Nama Lengkap :
Tempat Tanggal Lahir :
Kelas :

B. PETUNJUK PENGISIAN

1. Bacalah pertanyaan-pertanyaan dalam angket ini, dan pahami maksudnya. Tanyakan jika ada hal-hal yang kurang jelas atau meragukan
2. Jawablah pertanyaan dengan memberikan tanda silang (X) pada jawaban yang kamu pilih
3. Jika kamu tidak menemukan jawaban pada alternatif pilihan, maka kamu dapat mengisi jawaban pada kolom kosong

C. PERTANYAAN

1. Untuk menunjang aktifitas belajar apakah kamu sering membaca di perpustakaan sekolah?
 - a. Sering
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
2. Berapa kali rata rata dalam seminggu kamu berkunjung ke perpustakaan sekolah?
 - a. 3-4 kali
 - b. 1-2 kali
 - c. Tidak pernah
3. Apakah kamu sering mencari referensi buku untuk membantu kelancaran dan penyelesaian tugas di perpustakaan sekolah?
 - a. Sering
 - b. Kadang kadang
 - c. Tidak pernah
4. Apakah dengan kamu membaca buku di perpustakaan sekolah itu dapat mempercepat proses penguasaan materi pelajaran yang disampaikan Guru?
 - a. Ya
 - b. Tidak
 - c. Sedikit

5. Apakah menurut kamu dengan memanfaatkan perpustakaan sekolah didalam meningkatkan minat baca, itu dapat memperkaya pengalaman belajar kamu?
 - a. Ya
 - b. Sedikit
 - c. Tidak sama sekali
6. Berapa lama waktu yang kamu gunakan untuk membaca di perpustakaan sekolah?
 - a. -+30 menit
 - b. -+ 1 jam
 - c. -+ 15 menit
7. Apakah kamu sering meminjam buku di perpustakaan sekolah?
 - a. Sering
 - b. Kadang kadang
 - c. Tidak pernah
8. Apakah kemampuan membaca kamu sudah lancar dan baik untuk mengerti tentang isi dalam sebuah bacaan, serta kecepatan dalam membaca?
 - a. Ya sudah baik dan lancar
 - b. Tidak terlalu baik dan lancar
 - c. Belum lancar dan belum baik sama sekali
9. Buku bacaan mana yang kamu suka dan membuat kamu tertarik untuk membacanya?
 - a. Buku novel cerita drama
 - b. Buku tentang kepahlawanan
 - c. Buku buku tentang persahabatan
10. Bagaimana menurut kamu pelayanan petugas perpustakaan sekolah?
 - a. Memuaskan
 - b. Cukup memuaskan
 - c. Kurang memuaskan
11. Apakah menurut kamu buku buku yang ada di perpustakaan sekolah dapat menunjang kegiatan belajarmu?
 - a. Menunjang
 - b. Cukup menunjang
 - c. Kurang menunjang

12. Apakah menurut kamu buku buku yang dibutuhkan dalam pelajaran dapat terpenuhi dari perpustakaan sekolah?
- Terpenuhi
 - Cukup terpenuhi
 - Kurang terpenuhi
13. Apakah bapak atau ibu guru sering memberikan motivasi atau menyuruh kamu untuk memanfaatkan perpustakaan sekolah?
- Sering
 - Kadang kadang
 - Tidak pernah
14. Bagaimana menurut kamu keadaan gedung dan fasilitas perpustakaan sekolah yang ada sekarang?
- Baik
 - Cukup baik
 - Kurang baik
15. Jika kamu menjawab soal no 14 dengan Jawaban " C " apa alasannya?
- Letak gedung kurang strategis
 - Segala fasilitas kurang teratur dengan baik
 - Lain lain

PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan sekitar lokasi lingkungan sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru
2. Mengamati secara langsung bagaimana pelayanan dari tenaga pengelola perpustakaan MTsS. Darul Ulum Kotabaru
3. Mengamati secara langsung gedung dan fasilitas perpustakaan sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Kepala Sekolah

1. Apa saja Profil Sekolah MtsS. Darul Ulum Kotabaru?
2. Bagaimana latar belakang berdirinya sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru?
3. Bagaimana perkembangan sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru?

B. Untuk Kepala Tata Usaha

1. Bagaimana keadaan ruang dan fasilitas apa saja yang ada di sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru?
2. Apa saja perlengkapan-perengkapan administrasi yang ada di sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru?
3. Siapa saja nama-nama tenaga kependidikan di sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru?
4. Berapa Jumlah seluruh siswa yang ada di sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru?

C. Untuk Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah

1. Bagaimana sejarah berdirinya perpustakaan sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru?
2. Apa saja fasilitas yang dimiliki oleh perpustakaan sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru?
3. Apa saja koleksi buku di perpustakaan sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru?
4. Apa saja koleksi buku yang berasal dari Dana BOS?
5. Apakah menurut ibu siswa disini sering membaca buku di perpustakaan sekolah, didalam meningkatkan minat bacanya, dan berapa lama waktu yang mereka gunakan untuk membaca di perpustakaan sekolah?

6. Apakah menurut ibu siswa disini membaca buku karena mereka berpandangan bahwa membaca buku itu dapat mempercepat proses penguasaan dari materi pelajaran dan dapat menambah wawasan mereka?
7. Apakah siswa disini sering mengunjungi perpustakaan sekolah walaupun tidak membaca atau meminjam buku, sekedar hanya berkunjung saja?
8. Apakah siswa disini sering meminjam buku dipergustakaan sekolah untuk membaca nya dirumah?
9. Bagaimana pandangan ibu tentang pemilihan siswa didalam memilih buku apakah sudah tepat dan sesuai dengan jenis kelaminnya?
10. Apakah menurut ibu koleksi buku yang ada dipergustakaan sekolah ini sudah mencukupi dan terpenuhi bagi siswa dan guru?

D. Untuk Siswa

1. Apakah menurut anda, membaca/mencari referensi buku dipergustakaan sekolah untuk dapat membantu kelancaran dan penyelesaian tugas yang diberikan guru?
2. Apakah menurut anda, membaca buku dipergustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar kamu, dan apakah kamu sering membaca buku dipergustakaan sekolah?
3. Apakah Anda sering datang ke perpustakaan sekolah untuk meminjam buku?
4. Bagaimana menurut Anda pelayanan dari tenaga pengelola perpustakaan sekolah?
5. Menurut Anda apakah guru mata pelajaran sering memberikan motivasi terhadap membaca buku?
6. Bagaimana Menurut Anda, kondisi ruang perpustakaan sekolah, fasilitas serta gedungnya?

E. Untuk Guru

1. Bagaimana menurut Ibu tentang kemampuan membaca siswa disini apakah baik dan lancar atau bahkan sebaliknya?
2. Bagaimana menurut Ibu, tentang koleksi buku yang ada dipergustakaan sekolah apakah sudah cukup memenuhi?
3. Apakah Ibu sering memberikan motivasi tentang membaca terhadap siswa?

JAWABAN WAWANCARA

A. Untuk Kepala Sekolah

1. Profil Sekolah yaitu Nama MTsS. Darul Ulum Kotabaru, NSM: 121263020004, Alamat: JL. Mega Indah Km. 2 Kotabaru, Desa: Semayap, Kecamatan: Pulau Laut Utara, Kabupaten: Kotabaru, Propinsi: Kalimantan Selatan, Telepon/Kode Post: (0518) 23057, Tahun Berdiri: 1986, Status Madrasah: Disamakan (Terakreditasi) A, Status Kepemilikan: YPI Al-Mu'awanah NU Kab.Kotabaru, Nama Kepala Sekolah: Yulita Mardhiyah Ganie, S.Pd.I, Pendidikan Terakhir: S-1 IAIN Antasari Banjarmasin.
2. Latar Belakang berdirinya MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu didirikan pada tanggal 01 Juni 1986 telah memiliki ruang belajar 14 lokal, yang terletak di Kecamatan Pulau Laut Utara Kabupaten Kotabaru di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam Al Mu'awanah Nahdlatul Ulama Kabupaten Kotabaru, yang dipimpin oleh Drs. H. Salman Basri, MM.
3. Perkembangannya yaitu dalam perjalanannya MTsS. Darul Ulum Kotabaru memang selalu mengalami perubahan dan kemajuan, baik secara kualitas maupun kuantitas. Status yang dimiliki MTsS. Darul Ulum Kotabaru telah Disamakan dan Terakreditasi dengan predikat nilai A (Unggul). Hal tersebut tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak, baik dari Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru maupun Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kotabaru.

B. Untuk Kepala Tata Usaha

1. Keadaan Ruang dan Fasilitas yang ada di Sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu Ruang kelas yang berjumlah 14, yang baik ada 9 dan yang rusak ada 5,

perpustakaan yang berjumlah 1 dan kondisinya baik, Lab. IPA yang berjumlah 1 dan kondisinya baik, Lab. Bahasa yang berjumlah 1 dan kondisinya baik, Lab. Komputer yang berjumlah 2 dan kondisinya baik, Asrama siswa yang berjumlah 1 dan kondisinya baik, dan Sarana Olahraga yang berjumlah 1 dan kondisinya baik.

2. Perlengkapan Administrasi di Sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu Komputer, Printer, Rak File, Meja TU, Kursi TU, Meja Kamad, Kursi Kamad, Meja Guru, Kursi Guru, Meja Siswa, Kursi Siswa, Laptop, PLN, Air Bersih/Sumur, Rak Majalah, dan Papan Pengumuman.
3. Nama-Nama Tenaga Kependidikan di Sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu Yulita Mardhiyah Ganie, S.Pd.I selaku Kepala Sekolah, Hadriani, S.Pd.I selaku Wakil Kepala Madrasah, Muhammad Rhifani, S.Pd. selaku Wakil Kepala Madrasah, Asfiansyah, S.Pd.I, Elly Rahmah, S.Ag, Hadriansyah, S.Pd.I, Herlia Safitra, S.Pd.I, Budi Cahya Ningrum, S.Pd.I, H.M. Zaini Yasrip, S.Pd.I, Hj. Nikmah, S.Ag, M. Irwan, S.Pd, Raudhatul Zannah, S.Sos.I, Masruddin, S.Pd.I, Ema Yulia, S.Pd, Abdul Said, S.Pd.I, Nian Husna, S.Pd, Muhammad Rizqi Aditiya, S.Pd.I, Rina Harnidah, S.Pd, H. Ahd. Sibuaih, S.Ag, Nurhidayah, S.Pd.I, Mardiah, S.Pd.I, Minarni, S.Pd, Hj. Sri Wahyuni, S.Pd.I, dan Linawati Puji Astuti, S.Pd.I.
4. Jumlah keseluruhan siswa di sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru berjumlah 270 orang, 131 laki-laki, dan 139 perempuan.

C. Untuk Tenaga Pengelola Perpustakaan

1. Sejarah Berdirinya Perpustakaan sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu didirikan pada tahun 2000 dengan luas bangunan 56 m², luas tanah 100 m², pada

awalnya menggunakan kantor yang lama, karena ruang kantor yang baru telah selesai dibangun, dan ruangan tersebut masih digunakan sebagai ruangan perpustakaan MTsS. Darul Ulum Kotabaru sampai sekarang, Tenaga pengelola perpustakaan berjumlah 2 orang.

2. Fasilitas yang dimiliki oleh perpustakaan sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru adalah Meja Kursi 1, Rak Buku 3, Lemari Buku 1, dan Lemari Katalog 1.
3. Koleksi buku yang ada di perpustakaan sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu Al-Qur'an Hadits, Akidah Akhlak, Fiqih, Sejarah Kebudayaan Islam, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, Bahasa Inggris, Matematika, IPS, Seni Budaya, IPA, Pendidikan Jasmani, dan Prakarya.
4. Koleksi buku yang berasal dari Dana BOS adalah Buku cerita, Buku Bahasa Indonesia, Matematika, Bahasa Inggris, dan PKN.
5. Menurut saya siswa di MTsS. Darul Ulum Kotabaru ini, kecintaan budaya membaca nya sangat kurang sekali, dan kebanyakan dari mereka tidak menyukai membaca, sehingga mereka jarang meluangkan waktu untuk membaca diperpustakaan sekolah, bahkan sebagian dari mereka juga ada yang tidak pernah sama sekali berkunjung ke perpustakaan sekolah untuk membaca buku, dan waktu yang mereka gunakan untuk membaca itu +- 15 menit saja.
6. Menurut saya ya memang bahwa mereka berpandangan dengan membaca buku itu akan mempercepat proses penguasaan materi pelajaran yang disampaikan guru, akan tetapi kebanyakan dari siswa-siswi MTsS. Darul Ulum ini mereka tidak menerapkannya, dikarenakan banyaknya yang malas membaca.
7. Bahwa memang sangat jarang siswa berkunjung ke perpustakaan kecuali ada tugas dari guru yang mengharuskan mereka untuk keperpustakaan, ya paling sering nya 1-2 kali dalam seminggu, sebagian besar siswa tidak memiliki jadwal

yang tetap untuk berkunjung ke perpustakaan, dan siswa juga belum memiliki inisiatif untuk mencari bahan bacaan yang dibutuhkan.

8. Bahwa siswa memang sangat jarang meminjam buku hanya kadang-kadang saja, kecuali memang mengharuskan untuk meminjam buku untuk referensi tugas, dan sebagian besar siswa berkunjung ke perpustakaan sekolah bukan untuk meminjam atau membaca buku, akan tetapi hanya sekedar berkunjung saja.
9. Diketahui bahwa memang kebanyakan siswa perempuan lebih menyukai buku cerita fiksi seperti cerita drama, sedangkan siswa laki-lakinya lebih cerita tentang kepahlawanan, sedangkan buku-buku pelajaran atau pengetahuan lainnya kurang diminati mereka.
10. Bahwa koleksi perpustakaan yang dimiliki saat ini meskipun belum lengkap, akan tetapi dirasakan sudah cukup memenuhi dan menunjang kebutuhan siswa dan guru, terutama dalam hal buku-buku pelajaran.

D. Untuk Siswa

1. Saya memang jarang ke perpustakaan sekolah untuk mencari referensi dalam penyelesaian tugas-tugas dikarenakan ini kan sudah zaman canggih yang dimana semuanya sudah ada internet, tanpa harus mencari lagi referensi buku ke perpustakaan sekolah untuk menyelesaikan tugas, dan saya pun sudah dapat referensi tersebut, sehingga saya tidak terlalu sering mencari referensi buku didalam penyelesaian tugas sekolah.
2. Menurut saya membaca buku di perpustakaan sekolah tidak memperkaya pengalaman belajar saya, karena saya menganggap membaca buku di internet atau di aplikasi google itu sama saja bahkan sangat memudahkan saya belajar, itu yang membuat memperkaya pengalaman belajar saya.

3. Saya memang sangat jarang meminjam buku hanya kadang-kadang saja, kecuali memang mengharuskan untuk meminjam buku untuk referensi tugas baru saya ke perpustakaan sekolah untuk meminjam buku.
4. Menurut saya pelayanan dari tenaga pengelola cukup baik dan memuaskan siswa-siswanya, dan juga sangat baik, sopan, dan ramah, kemudian jika ingin meminjam buku dengan cara didata terlebih dahulu, dilayani, dan jika hanya berkunjung ada daftar hadir pengunjungnya.
5. Menurut saya mungkin guru mata pelajaran hanya kadang-kadang saja memberikan motivasi kepada siswanya tentang membaca di perpustakaan sekolah, dan guru mata pelajaran pun tidak ada mengatur jadwal siswa nya untuk program membaca di perpustakaan sekolah, karena kan sebenarnya motivasi dari guru ini sangat penting dan akan membuat siswa itu lebih bersemangat lagi didalam membaca.
6. Menurut saya gedung dan fasilitas perpustakaan sudah cukup baik, walaupun masih belum lengkap fasilitas perpustakaan nya, akan tetapi saya merasa jenuh berada di perpustakaan sekolah, dan jika ada jam kosong di kelas, kami biasanya memanggil guru piket untuk mengisi jam kosong, atau hanya sekedar mengobrol dengan teman dan duduk-duduk di kelas dari pada ke perpustakaan.

E. Untuk Guru

1. Menurut saya, kebanyakan dari mereka tentang kemampuan membacanya, sudah baik dan lancar, akan tetapi dengan kelancaran dan membacanya sudah baik, tidak mereka gunakan untuk selalu membaca buku di perpustakaan, padahal akan sangat mudah didalam membaca dan akan menumbuhkan minat baca mereka, dan

siswa juga jarang meluangkan waktu untuk membaca, siswa hanya membaca atas perintah guru saja.

2. Menurut saya koleksi buku yang ada di perpustakaan sekolah ini juga sudah cukup memenuhi, terutama terhadap guru dan siswanya, semoga nantinya ada tambahan dari buku-buku pelajaran, sehingga koleksi buku pelajaran semakin banyak dan akan melengkapi buku-buku pelajaran yang tidak ada, dan akan memudahkan siswa didalam proses pembelajaran, dan akan menarik minat siswa didalam membaca buku.
3. Menurut saya, kami tetap memberikan motivasi akan tetapi hanya kadang-kadang saja, karena menurut kami motivasi dari dalam diri siswa itu lebih penting, kami tetap menganjurkan siswa untuk membaca di perpustakaan sekolah dan memberikan tugas-tugas yang mengharuskan siswa mencari berbagai literatur di perpustakaan sekolah, tetapi itu balik lagi ke dalam diri siswa tersebut.

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Terjemah
1	I	2	1) Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. 2) Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. 3) Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Mulia. 4) Yang mengajar (manusia) dengan pena. 5) Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya. (Surah Al-Alaq ayat 1-5).
2	II	22	Sungguh kami menurunkan kitab Taurat; di dalamnya (ada) petunjuk dan cahaya. Yang dengan kitab itu para nabi yang berserah diri kepada Allah memberi putusan atas perkara orang Yahudi, demikian juga para ulama dan pendeta-pendeta mereka, sebab mereka diperintahkan memelihara kitab-kitab Allah dan mereka menjadi saksi terhadapnya. Karena itu janganlah kamu takut kepada manusia, (tetapi) takutlah kepada-ku. Dan janganlah kamu jual ayat-ayat-ku dengan harga murah. Barang siapa tidak memutuskan dengan apa yang diturunkan Allah, maka mereka itulah orang-orang kafir. (Surah Al-Maidah Ayat 44).
3	II	23	Sebagaimana (Kami telah menyempurnakan nikmat Kami kepadamu) Kami telah mengutus kepadamu Rasul diantara

			kamu yang membacakan ayat-ayat Kami kepada kamu dan mensucikan kamu dan mengajarkan kepadamu Al Kitab dan Al-Hikmah, serta mengajarkan kepada kamu apa yang belum kamu ketahui. (Surah Al-Baqarah Ayat 151).
--	--	--	---

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Hikmatul Fitriah
2. No. Telp/Hp : 083141324935
3. Tempat, Tgl Lahir : Pihaung, 30 November 2000
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
6. Institusi PT : STIT Darul Ulum Kotabaru
7. Agama : Islam
8. Alamat di Kotabaru : Jl. Marjan Rt.14, Rw. 04, Desa Dirgahayu
9. Pendidikan : a. MI. Darul Ulum Kotabaru Lulus Tahun 2013
b. MTs. Darul Ulum Kotabaru Lulus Tahun 2016
c. MAN Kotabaru Lulus Tahun 2019
10. Orangtua
 - a) Ayah : Juhri
Umur : 98 Tahun
Pekerjaan : Tidak Bekerja
 - b) Ibu : Mahwati (Almh)
Umur : -
Pekerjaan : -

Alamat Orang Tua : Jl. Marjan Rt.14, Rw. 04, Desa Dirgahayu
No. Telp/Hp : -
11. Status : Mahasiswa/Belum Menikah
 - a. Nama Suami/Istri : -
Pekerjaan : -
 - b. Anak : -

Kotabaru, Maret 2023
Yang membuat

Hikmatul Fitriah

FOTO LOKASI MADRASAH/SEKOLAH/TEMPAT PENELITIAN

Pembagian Angket Kepada Siswa MTsS. Darul Ulum Kotabaru



Pengisian Angket Kepada Siswa MTsS. Darul Ulum Kotabaru



Foto Lokasi Sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru



Foto Observasi Keadaan Perpustakaan Sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru



Foto Wawancara dengan Kepala Sekolah MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu Ibu Yulita Mardhiyah Ganie,S.Pd.I



Foto Wawancara dengan Staf TU di MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu Bapak Masruddin, S.Pd.I



Foto Wawancara dengan Salah Satu Guru di MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu Ibu Hj. Sri Wahyuni, S.Pd.I



Foto Wawancara dengan Salah Satu Siswa di MTsS. Darul Ulum Kotabaru yaitu Muhammad Syamsurridha

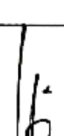


**Foto Wawancara dengan Pengelola Perpustakaan di MTsS. Darul Ulum Kotabaru
yaitu Ibu Norhairiah**



BLANKO KONSULTASI

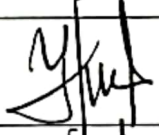
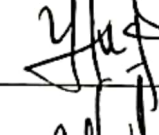
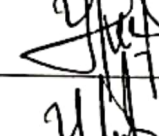
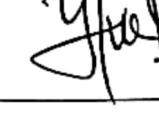
NAMA : HIKMATUL FITRIAH
N P M/NIMKO : 19.15273346/19.11.10.0101.03726
PROGRAM/JURUSAN : SI/PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)
FAKULTAS : TARBIYAH
JUDUL SKRIPSI : PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN
SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
MINAT BACA SISWA DI MTsS. DARUL
ULUM KOTABARU
PEMBIMBING I : Dr. H. NUR ZAZIN, M.A

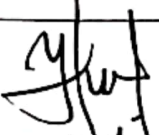
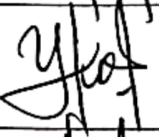
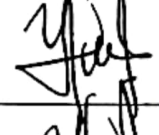
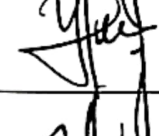
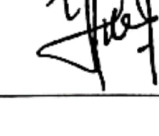
NO	HARI / TANGGAL	BAB / MATERI	TANDA TANGAN PEMBIMBING I
1	Senin 21 November 2022	BAB I PENDAHULUAN	
2	Kamis 24 November 2022	REVISI BAB I PENDAHULUAN	
3	Kamis 1 Desember 2022	BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
4	Sabtu 3 Desember 2022	REVISI BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
5	Selasa 13 Desember 2022	BAB III METODE PENELITIAN	
6	Sabtu 17 Desember 2022	REVISI BAB III METODE PENELITIAN	
7	Rabu 21 Desember 2022	BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA	
8	Minggu 25 Desember 2022	REVISI BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA	

9	Minggu 25 Desember 2022	BAB V PENUTUP		
10	Minggu 25 Desember 2022	REVISI BAB V PENUTUP		
11	Senin 26 Desember 2022	ABSTRAK		
12	Senin 26 Desember 2022	OUTLINE DAFTAR ISI		
13	Selasa 27 Desember 2022	DAFTAR PUSTAKA		

BLANKO KONSULTASI

NAMA : HIKMATUL FITRIAH
N P M/NIMKO : 19.15273346/19.11.10.0101.03726
PROGRAM/JURUSAN : S1/PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)
FAKULTAS : TARBIYAH
JUDUL SKRIPSI : PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN
SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
MINAT BACA SISWA DI MTsS. DARUL
ULUM KOTABARU
PEMBIMBING II : HERNI ALISKA, S.Pd, MM

NO	HARI / TANGGAL	BAB / MATERI	TANDA TANGAN PEMBIMBING II
1	Selasa 16 Agustus 2022	BAB I PENDAHULUAN	
2	Jum'at 19 Agustus 2022	REVISI BAB I PENDAHULUAN	
3	Kamis 29 September 2022	BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
4	Kamis 06 Oktober 2022	REVISI BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
5	Sabtu 15 Oktober 2022	BAB III METODE PENELITIAN	
6	Senin 31 Oktober 2022	REVISI BAB III METODE PENELITIAN	
7	Senin 21 November 2022	BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA	
8	Selasa 22 November 2022	REVISI BAB IV PENYAJIAN DATA DAN ANALISIS DATA	

9	Kamis 24 November 2022	BAB V PENUTUP	
10	Senin 28 November 2022	REVISI BAB V PENUTUP	
11	Minggu 25 Desember 2022	ABSTRAK	
12	Selasa 27 Desember 2022	OUTLINE DAFTAR ISI	
13	Jum'at 30 Desember 2022	DAFTAR PUSTAKA	



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-MUA'AWANAH
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
DARUL ULUM KOTABARU

Terakreditasi : SK.BAN-PT No.3353/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2017

Jalan Mega Indah Telp / Fax (0518) 21837 Kotabaru 72117 – 08125024434 Kotabaru 72117

E-Mail : stidu_ktbkalsel@yahoo.com website : www.stitdukotabaru.ac.id

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor : STIT-DU/PP.00.9/ 207 /2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Darul Ulum Kotabaru, dengan ini memerintahkan kepada :

Nama : Hikmatul Fitriah
NIRM : 19.11.10.0101.03726
Mahasiswa Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Marjan Rt 14, Rw 04
Tugas : Melaksanakan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
Penyusunan Skripsi Program S1 dengan Judul :

“Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di MTs.
Darul Ulum Kotabaru”

Tempat yang di tuju : MTs. Darul Ulum Kotabaru
Barang yang di bawa : Alat – Alat Penelitian
Lamanya : 3 Bulan
Dari Tanggal : 15 September 2022
Sampai Tanggal : 24 Desember 2022

Demikian Surat Perintah Riset ini diberikan kepada yang bersangkutan agar pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Kotabaru, 15 September 2022

Ketua,

Ulul Muhammad Zaim, M.Pd.1



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-MUA'AWANAH
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
DARUL ULUM KOTABARU

Terakreditasi : SK.BAN-PT No.3353/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2017

Jalan Mega Indah Telp / Fax (0518) 21837 Kotabaru 72117 – 08125024434 Kotabaru 72117

E-Mail : stidu_ktbkalsel@yahoo.com website : www.stitdukotabaru.ac.id

Nomor : STIT-DU/PP.00.9/208/2022
Lampiran : 1 Lembar
Pembal : Riset / Penelitian

Kepada
Yth. Kepala MTs. Darul Ulum Kotabaru
Di –
Tempat

Assalamu'alaikum Wr, Wb.

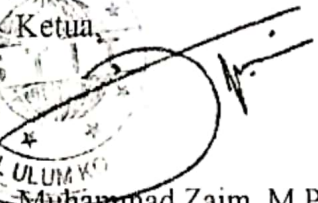
Sehubungan dengan Surat Perintah Riset (Terlampir) untuk Penyusunan
Skripsi yang telah kami berikan kepada :

Nama : Hikmatul Fitriah
NIRM : 19.11.10.0101.03726
Alamat : Jl. Marjan Rt 14, Rw 04

Maka dengan ini kami mohon kepada Bapak agar berkenan memberikan
bantuan seperlunya kepada Mahasiswa kami tersebut.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan perkenan Bapak kami
haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr, Wb.

Kotabaru, 15 September 2022
Ketua,

Muhammad Zaim, M.Pd.I

Tembusan :
Mahasiswa yang bersangkutan



Sertifikat

MASTAMA
Masa Ta'aruf Mahasiswa
TARBIYAH 2019

No: 193/BEM-MASTAMA/STIT-DU/VIII/2019

Panitia Pelaksana Masa Ta'aruf Mahasiswa (MASTAMA) Tarbiyah 2019 Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Darul Ulum Kotabaru

Menerangkan Bahwa :



Nama : Hikmatul Fitriah
Tempat Tanggal Lahir : Pihauang, 30 November 2000
Alamat : Jl. Marjan RT.14 RW.04
Nilai : 78 (B)

Telah Selesai Mengikuti Masa Ta'aruf Mahasiswa (MASTAMA) Tarbiyah 2019 Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Darul Ulum Kotabaru Tahun Akademik 2019/2020 Pada Tanggal 29 Juli sampai dengan 3 Agustus 2019 dan Dinyatakan :

LULUS

Ditetapkan di :

Kotabaru, 17 Agustus 2019

MASA TA'ARUF MAHASISWA (MASTAMA) TARBIYAH 2019
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM) STIT DARUL ULUM KOTABARU

Mengetahui

Organizing Committee

Drs. H. UMAR DANI, MM

Ketua STIT Darul Ulum Kotabaru

BENNY AZI LESMANA TAHIR

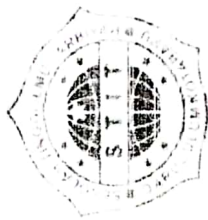
Presiden Mahasiswa BEM STIT Darul Ulum

NURUL QOMARIAH

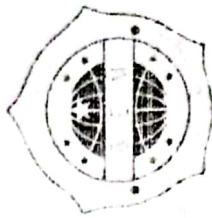
Ketua Pelaksana

ISNAWATI

Sekretaris



**LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN MAHASISWA (LDKM)
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
STIT DARUL ULUM KOTABARU**



Sertifikat

NOMOR 015/BE-M-LDKM/STIT-DUK 2019

Di Berikan Kepada:

Hikmatul Fitrifah

Sebagai

PESERTA

Pada Acara Latihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa (LDKM)
Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Darul Ulum Kotabaru
TEMA

"Membangun Jiwa Kepemimpinan Generasi Muda"

Tanggal : 14 s/d 15 September 2019

Tempat : Auditorium STIT Darul Ulum Kotabaru

MENGETAHUI

[Signature]

Brs. H. Umar Dani, MM
Ketua STIT DU Kotabaru

[Signature]

MUHAMMAD HERDANDI
Presiden Mahasiswa STIT DU Kotabaru

[Signature]

M. FAKHRIZAL AKBAR PRATAMA
Ketua pelaksana

PANITIA PELAKSANA



Sebelum



PRAKTIK MENGAJAR A

SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH DARUL ULUM KOTABARU

Terakreditasi : SK.BAN-PT No.3353/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2017

Jl. Mega Indah Km.2 Kotabaru Kalimantan Selatan Kode Pos 72117 Email : stidu_ktbkalsel@yahoo.cm

SERTIFIKAT

Nomor : PM A/STIT-DU/VIII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

Nama : Hikmatul Fitriah
Tempat dan Tanggal Lahir : Pihaung, 30 November 2000
NIRN : 19.11.10.0101.03726
Program Studi : Strata Satu Pendidikan Agama Islam
Nilai Akreditasi : B

Telah selesai mengikuti *Praktik Mengajar A* Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Darul Ulum Kotabaru Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 pada tanggal 2 Agustus s/d 7 Agustus 2021 di *Lab. Micro Teaching STIT Darul Ulum Kotabaru* dengan beban kredit 2 SKS dan dinyatakan lulus dengan kriteria nilai : A



Kotabaru, 11 Agustus 2021
Ketua STIT Darul Ulum Kotabaru

Drs. H. Umar Dami, MM
NIDN 0024000095



PRAKTEK MENGAJAR B
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH DARUL ULMUM KOTABARU
Terakreditasi : SK.BAN-PT No. 3353/SK/BAN-PT/Akred/SI/IX/2017

Jl. Mega Indah Km. 2 Kotabaru Kalimantan Selatan Kode Post 72117 Email : stitdu_ktbkalsel@yahoo.com

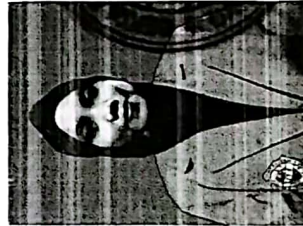
SERTIFIKAT

Nomor : PM B/STIT-DU/PP.00.9/132/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan :

Nama	: Hikmatul Fitriah
Tempat dan Tanggal Lahir	: Pihauung, 30 November 2000
N P M / NIRM	: 19.1527.3346 / 19.11.10.0101.03726
Program Studi	: Strata Satu Pendidikan Agama Islam
Nilai Akreditasi	: B

Telah selesai mengikuti **Praktik Mengajar B** Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Darul Ulum Kotabaru Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 pada tanggal, 07 Pebruari s/d 28 Maret 2022 di **SMP Islam Al Hidayah Fajar** Dengan beban kredit 2 SKS dan dinyatakan lulus dengan kriteria Nilai : **A**



Kotabaru, 01 April 2022
Ketua

Muhammad Zaim, M.Pd.I
NIDN 2127098801



YPI AL-MU'AWANAH JAM'IIYAH NAHDLATUL ULAMA
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH DARUL ULMU KOTABARU
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Terakreditasi : SK.BAN-PT No. 3353/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2017

Alamat : Jalan Mega Indah Km. 2 Kotabaru Kalimantan Selatan 72117 Email : stidu_ktbkalse@yahoo.com

SERTIFIKAT

Nomor : STIT-DU/LPM-KKN/XVII/090/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama	: Hikmatul Fitriah
Tempat dan Tanggal Lahir	: Pihaung, 30 November 2000
Mahasiswa Pada	: Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Darul Ulum Kotabaru
NIM	: 19.11.10.0101.03726
Program Studi	: Strata Satu (S1)
Jurusan	: Pendidikan Agama Islam (PAI)

Telah selesai melaksanakan *Kuliah Kerja Nyata (KKN)* pada tanggal 11 Juni s/d 6 Agustus 2022 Tahun Akademik 2022/2023 di *Desa Banua Lawas*
Kec. Kelumpang Hulu dengan kriteria nilai : **96 (A)**



Kotabaru, 15 Agustus 2022



Muhammad Zaim, M.Pd.I
NIDN. 2197098801



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH DARUL ULUM KOTABARU

Terakreditasi : SK.BAN-PT No. 3353/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2017

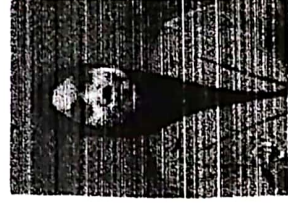
Jl. Mega Indah Km.2 Kotabaru Kalimantan Selatan Kode Pos 72117 Email : stitdu_ktbkalsel@yahoo.com

Sertifikat

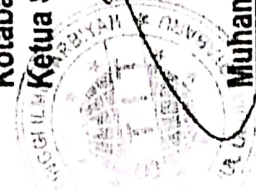
Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

Nama	:	Hikmatul Fitriah
NIM	:	19.1527.3346
Tempat Tanggal Lahir	:	Pihaung, 30 November 2000
Jenis Kelamin	:	Perempuan

Telah selesai mengikuti *Tes Baca Tulis Al-Qur'an* Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Darul Ulum Kotabaru Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022
Pada tanggal 6 Januari 2022 dan dinyatakan LULUS



Kotabaru, 10 Januari 2022
Ketua STIT Darul Ulum Kotabaru



Muhammad Zaim, M.Pd.I
NIDN: 2127098801



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH DARUL ULMUM KOTABARU

Terakreditasi : SK.BAN-PT No. 3353/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2017

Jl. Mega Indah Km.2 Kotabaru Kalimantan Selatan Kode Pos 72117 Email : stitdu_ktbkalsel@yahoo.com

Sertifikat

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

Nama : Hikmatul Fitriah

NIM : 19.1527.3346

Tempat Tanggal Lahir : Pihaung, 30 November 2000

Jenis Kelamin : Perempuan

Jenis Tes	Nilai
Tes Bahasa Inggris	400
Tes Bahasa Arab	100

Telah selesai mengikuti *Tes Pengembangan Diri* Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Darul Ulum Kotabaru Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022

Pada tanggal 4 Januari 2022 dan dinyatakan **LULUS**



Kotabaru, 10 Januari 2022
Ketua STIT Darul Ulum Kotabaru


Muhammad Zaim, M.Pd.I
NIDN: 2127098801